

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Dersin sonunda öğrencilerin iş hayatında kriz ve stres ortamında nasıl davranılacağı ve kriz ve stresle nasıl baş edebileceği konusunda temel becerileri kazanması beklenmektedir.

Dersin İçeriği

İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramları, Krizin Tanımları ve Özellikleri-Analizi, Krizin Kaynakları, Kriz Süreci ve Sonuçları, Kriz Yönetimi, Kriz Döneminin Yönetimi ve Aşamaları, Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Kriz Sonrası Yönetimi, Kriz Ortamında Stres Yönetimi, Stres Faktörleri, Stres Türleri, Bireysel Stres, Örgütsel Stres, Stresle Başa Çıkma (Stresin Yönetimi), Kriz ve Stres Yönetiminin Genel Değerlendirmesi.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, tartışma, senaryo

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Alanda güncel makaleler takip edilebilir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Cihan YARALI

Dersin Verilişi

Teorik, uygulama

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Cihan Yaralı

Program Çıktısı

1. Kriz ve kriz kaynaklarını analiz edebilir
2. Kriz için önlemler alabilir
3. Stres ve stres nedenlerini değerlendirebilir.
4. Temel kişisel ve örgütsel stres yönetimi ilkelerini icra edebilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Krizin Tanımları ve Özellikleri-Analizi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss.1-25)	
2	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Krizin Kaynakları Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 26-50)	
3	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Süreci ve Sonuçları Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 51-75)	
4	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Yönetimi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 76-100)	vaka çözümü
5	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Döneminin Yönetimi ve Aşamaları Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 101-125)	Vaka Çözümü
6	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss.126-150)	Tarışma
7	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Sonrası Yönetimi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 1-150 genel tekrar)	Tartışma
8			Ara sınav	Ara sınav
9	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz Ortamında Stres Yönetimi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 151-175)	Senaryo oluşturma
10	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Stres Faktörleri Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 176-200)	Senaryo oluşturma
11	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Stres Türleri Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 201-225)	Senaryo oluşturma
12	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Bireysel Stres Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 226-250)	Rol oynama
13	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Örgütsel Stres Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 251-275)	Rol oynama
14	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Stresle Başa Çıkma (Stresin Yönetimi) Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 276-300)	Rol oynama
15	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Kriz ve Stres Yönetiminin Genel Değerlendirmesi Hasan Tutar 2004, Kriz ve Stres Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayınları. (ss. 301-325)	Rol oynama
16			Final sınavı	Final sınavı

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Ev Ödevi	14	2,00
Tartışmalı Ders	4	2,00
Rol Yapma/Drama	3	2,00
Vaka Çalışması	3	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1			1								
Ö.Ç. 2			1								
Ö.Ç. 3		1									
Ö.Ç. 4			1								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Kriz ve kriz kaynaklarını analiz edebilir
- Ö.Ç. 2 :** Kriz için önlemler alabilir
- Ö.Ç. 3 :** Stres ve stres nedenlerini değerlendirebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Temel kişisel ve örgütsel stres yönetimi ilkelerini icra edebilir.

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Kriz ve kriz kaynaklarını analiz edebilir
- Ö.Ç. 2 :** Kriz için önlemler alabilir
- Ö.Ç. 3 :** Stres ve stres nedenlerini değerlendirebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Temel kişisel ve örgütsel stres yönetimi ilkelerini icra edebilir.